

**Vypracované interné smernice organizácie
k Štandardom kvality sociálnych služieb
uložené v spisových zariadeniach v kancelárii riaditeľky :**

I.1 OBLASŤ: DODRŽIAVANIE ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD

01. Smernica: Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZpS, platná od 01.01.2014.
02. Smernica: Postupy, pravidlá a preventívne opatrenia, aby nedochádzalo k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd v ZpS, platná od 04.01.2014,
03. Smernica: Postupov k podpore rozvoja schopností, zručností a vedomostí prijímateľa soc. služby a aktívnej realizácii na individuálnej úrovni, platná od 01.01.2014,
04. Smernica: Postupy a pravidlá pri spracúvaní a zverejňovaní osobných údajov prijímateľov sociálnej služby, platná od 01.09.2014,
05. Smernica: Bezpečnostný projekt na posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, platná od 25.05.2018,
06. Smernica: Postup dodržiavania práva na rovnosť príležitostí a dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania, s platnosťou od 01.01.2012,
07. Smernica: Zásady rovnakého zaobchádzania, platná od 20.06.2012,
08. Smernica: Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby, platná od 30.11.2014,
09. Smernica: Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby, platná od 30.11.2014,
10. Smernica: Úschova cenných vecí prijímateľa sociálnych služieb, platná od 01.01.2014,

.....
I.2 DODRŽIAVANIE ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD

11. Smernica: Sociálny status prijímateľa sociálnej služby, platná od 01.01.2014,
12. Smernica: Postupu vedomej a aktívnej podpory na vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi sociálnej služby aj smerom k nemu a smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby a smerom k verejnosti, platná od 01.01.2014,

.....
I.3 DODRŽIAVANIE ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD

13. Smernica: Vzťahy, rodina, komunita, platná od 01.02.2018,
14. Smernica: Postup a stratégie podpory prijímateľa sociálnej služby zamerané na jeho plné a účinné zapojenie a začlenenie sa do spoločnosti, aktívne ich realizuje, pričom v plnej miere rešpektuje jeho prirodzené vzťahy v rámci jeho rodiny a komunity, platná od 01.02.2015,
15. Smernica: Konceptia zariadenia, s dôrazom pre orientáciu prijímateľov SS, ich rodín i ďalš. záujmových skupín, samosprávy, darov, sponzorov a pod. platná od 30.06.2013

.....
II.1 OBLASŤ: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

01. Smernica: Strategická vízia o poskytovaných sociálnych službách a cieľoch, ktorá vychádza z potrieb prijímateľov sociálnych služieb v ZpS, platná od 01.05.2014,
02. Smernica: Základné údaje o zariadení pre seniorov, platná od 01.01.2014,
03. Dodatok č.1: Základné dokumenty organizácie, k smernici - Základné údaje o ZpS, zo dňa 01.01.2014, platný ku dňu 01.05.2020, (Zriaďovacia listina, Výpis z registra poskytovateľov SS, VZN obce, Komunitný plán SS, Kolaudačné rozhodnutie, Štatút ZpS)

II. 2 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

04. Smernica: Postupy, spôsoby a podmienky (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a jej rozsah a formy, platná od 30.11.2014,
05. Smernica: Postup prijatia klienta do ZpS, platná od 01.01.2014,
06. Smernica: Ukončenie pobytu prijímateľa sociálnej služby, platná od 03.11.2014m
-

II. 3 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

07. Smernica: Postupy a pravidlá pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb, platná od 04.01.2014,
08. Smernica: Zabezpečenie sociálnych služieb, platná od 01.01.2015,
-

II. 4 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

09. Smernica: Metódy, techniky a postupy sociálnej práce s klientom - seniorom – metodika, platná od 01.01.2014,
10. Smernica: Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby, platná od 01.01.2014,
11. Smernica: Pravidlá stratégie podpory o poskytovaných sociálnych službách, platná od 30.11.2014,
12. Smernica: Domáci poriadok, platný od 02.01.2014,
13. Smernica: Metódy určené na prácu s klientmi – seniormi zamerané na tréning pamäti, platná od 30.11.2014,
14. Smernica: Komplexný ošetrovateľský manažment pacienta v zariadení sociálnej pomoci, platná od 01.01.2019,
-

II. 5 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

14. Smernica: Proces vypracovania individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľov sociálnych služieb, platná od 01.12.2014,
15. Smernica: Individuálny plán prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, platná od 01.01.2014,
16. Smernica: Organizačná k individuálnemu plánu pre prijímateľov v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom, platná od 01.12.2014,
17. Smernica: Harmonogram aktivizačných činností, poriadaných v zmysle individuálnych plánov klientov zariadenia pre seniorov v aktuálnom kalendárnom roku – Angažovanie seniorov, platná od 01.01.2014,
18. Vzor : Denný záznam aktivizačných činností realizovaných v rámci harmonogramu činností vyplývajúcich z individuálnych plánov a sociálnej rehabilitácie klienta, platný od 01.01.2014,
19. Smernica č. 1/2019: Ind. plán rozvoja osobností a práce soc. pracovníka, platná od 20.05.2019,
-

II. 6 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

20. Smernica: Riadenie rizík postup krízového manažmentu ZpS Križovany nad Dudváhom, spolu s prílohami, platná od 20.11.2019,
21. Smernica: Pád prijímateľa sociálnej služby,
22. Smernica: Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľov sociálnej služby, vrátane prílohy vzor - Register obmedzení, platná od 18.09.2016,

23. Smernica: Postupov, pravidiel a preventívnych opatrení k používaniu prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia - § 10 Register obmedzení, platná od 01.02.2014,
24. Smernica: Etický kódex soc. pracovníka, asistenta soc. práce, platná od 01.10.2015,
25. Smernica: Prevencia krízových situácií – krízová intervencia, platná od 01.02.2014,
26. Smernica: Postupov a pravidiel pri riešení konfliktov v zariadení pre seniorov a pojem mediácia, platná od 01.01.2014,
27. Smernica: Metodický postup práce s rizikovým klientom riešenia konkrétnych krízových situácií, platná od 01.02.2014,
28. Smernica: Krízový plán, platná od 16.03.2020,
29. Nariadenie riaditeľky ZpS z dôvodu pandémie Covid – 19, platné od marca 2020 do odvolania núdzového stavu v ZpS (do 13. júna 2020),
30. Smernica: Krízový plán zariadenia pre seniorov, platná od 03.04.2020, *zverejnená na webovej stránke ZpS dňa 05.05.2020,*
31. Príloha k smernici č. 23, zo dňa 03.04.2020, Príkazný list riaditeľky č. 5/2020 ku krízovým plánom, platná od 03.04.2020,
32. Smernica: Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia Covid – 19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v zariadení sociálnych služieb 2 veria, platná od 07.05.2020,
33. Smernica: Krízový plán konkrétny postup a riešenie pri výskyte ochorenia Covid – 19 v ZpS Krížovany nad Dudváhom, platný od 01.07.2020,
 *Interný krízový tím, platný od 25.02.2021,
 *Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid – 19 a Návštevy klientov počas uvoľňovania opatrení v súvislosti s ochorením Covid – 19,
 *Potvrdenie absolvovania školenia/kurzu kŕmenia ležiacich prijímateľov sociálnej služby.
34. Smernica: č.3/2021 Krízový plán, platný od 22.04.2021,
35. Smernica: Plán reprofilizácie lôžok platný od 2021.

II. 7 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

33. Smernica: Poskytovanie informácií o sociálnej službe z zariadení, platná od 01.01.2014,
34. Smernica: Slobodný prístup k informáciám, platná od 01.03.2016,
35. Smernica: Vedenie evidencie a dokumentácie o prijímateľovi sociálnej služby a jej archivácie, platná od 01.01.2015,

II. 8 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

36. Smernica: Podpora a pomoc prijímateľovi soc. služby pri sprostredkovaní a využívaní INEJ ver. služby, podľa potrieb a schopností klienta a jeho cieľov, platná od 01.01.2014,

II. 9 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

37. Smernica: Pravidlá a postupy pre zisťovanie SPOKOJNOSTI prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a podobne) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania SŤAŽNOSTÍ súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby, platná od 01.01.2014,
38. Smernica: Stravovanie prijímateľov sociálnej služby v ZpS, platná od 01.02.2015,
39. Správa: z auditu systému HACCP - vykonaná RÚVZ Trnava, zo dňa 11.07.2019,
40. Smernica: na vybavovanie SŤAŽNOSTÍ a Petícií ZpS v Krížovanoch, platná od 01.01.2014,
41. Smernica: podmienky na spôsob podávania SŤAŽNOSTÍ v súvislosti s poskytovanou sociálnou službou, platná od 01.05.2014,

42. Smernica č. 3/2015 Obce Križovany n/D.: O zásadách podávania preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. v Obci Križovany nad Dudváhom, platná od 01.06.2015, *(Zahŕňa protispoločenskú činnosť a platí aj pre organizácie obce),*
43. Smernica č. 1/2019: o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v zmysle Zásad podávania, preverovania a evidovania oznámení podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z., platná od 01.03.2019,

.....

II. 10 PROCEDURÁLNE PODMIENKY

44. Smernica: Pravidlá a postupy HODNOTENIA poskytovateľa sociálnej služby, v súlade s potrebami prijímateľov sociálnej služby a s CIEEMI poskytovanej sociálnej služby, platná od 04.01.2014,
45. Záverečná správa: k vykonanému prieskumu merania úrovne kvality života prijímateľov sociálnej služby v ZpS, vykonaná NKÚ - Trnava, dňa 21.06.2016.
-

III. 1 OBLASŤ : PERSONÁLNE PODMIENKY

01. Smernica: Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej stratégii, vízií, poslaniu a cieľov organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, platná od 01.01.2018,
02. Smernica: Etický kódex zamestnancov ZpS, platná od 14.08.2019,
03. Smernica: Riadenie ľudských zdrojov, platná od 20.05.2019,
04. Smernica: Organizačný poriadok, vrátane organizačnej štruktúry – Schémy, so schváleným počtom zamestnancov ZpS – zriaďovateľom, platná od 01.02.2020, súčasťou je príloha kópie dokladu o zriadenej Zamestnaneckej rade v ZpS, platná od 18.09.2018,
05. Smernica: Pracovný poriadok - odsúhlasený zamestnanec. radou ZpS, platná od 01.01.2019,
06. Smernica: Platový poriadok zamestnancov ZpS, platná od 01.01.2019,
07. Smernica: Maximál. počet prijímateľov SS na jedného zamestnanca, platná od 01.01.2019,
08. Smernica: č.11/2022 Zásady uvádzania zamestnancov u zamestnávateľa platná od 01.11.2022
-

III. 2 PERSONÁLNE PODMIENKY

08. Smernica: K postupom a podmienkam na prijímanie zamestnancov v ZpS, platná od 02.04.2014,
09. Smernica : Postupu na adaptáciu nového zamestnanca v novom prostredí v ZpS Križovany nad Dudváhom, platná od 01.02.2014,
10. Smernica: Upravujúca postupy pri výbere uchádzačov na voľné pracovné miesta a postupy a pravidlá pre prijímanie zamestnancov a obsadzovanie vedúcich funkcií a dodržiavanie počtov pracovných miest z dodržiavaním kvalifikačných predpokladov vo vzťahu k počtom prijímateľov sociálnych služieb a ich potrebám, platná od 01.01.2014,
11. Smernica: K postupom a podmienkam na obsadzovanie vedúcich funkcií v ZpS, platná od 02.04.2014,
12. Smernica : Povinnosti zamestnancov ZpS, platná od 01.02.2015,
13. Smernica : Pracovné podmienky V ZpS, platná od 01.01.2018,
14. Smernica : Povinnosti a kompetencie jednotlivých zamestnancov ZpS, platná od 01.01.2014,
15. Smernica: O cestovných náhradách 1/2019, platná od 15.11.2019,

16. Smernica: K postupu a pravidlám na zaškolenie zamestnancov v ZpS, platná od 01.01.2015,
17. Smernica: Plán školení zamestnancov, platná od 20.08.2015,
18. Smernica: K riešeniu pracovných úrazov, platná od 01.12.2014,
19. Smernica: Pracovná zdravotná služba, platná od 21.10.2014.

III. 3 PERSONÁLNE PODMIENKY

18. Smernica : Kvalifikačné predpoklady a ďalšie vzdelávanie, platná od 02.04.2014,

III. 4 PERSONÁLNE PODMIENKY

19. Smernica: Supervízia v ZpS, platná od 08.01.2014,
20. Dodatok č. 1, k smernici: Supervízia v ZpS zo dňa 08.01.2014, platný od 06.03.2014
21. Smernica : Systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov a pravidiel pre výkon supervízie u poskytovateľa, platná od 08.01.2014,

IV.1 OBLASŤ : PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

01. Smernica: Zabezpečenie prevádzkových podmienok ZpS najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda zodpovedajúca kapacite, druhmi poskytovanej sociál. služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platná od 21.11.2019,

02. Dokumentácia : Zabezpečenie prevádzkových podmienok ZpS:

- * Prevádzkový poriadok stravovacej prevádzky ZpS, platný od 24.11.2014,
- * Dodatok k prevádzkovému poriadku stravovacej prevádzky ZpS – Covid - 19, platný od apríla 2020,
- * Prevádzkový poriadok pre ubytovacie zariadenie ZpS, platný od 20.01.2015,
- * Prevádzkový poriadok pre obsluhu nízkotlakovej plynovej kotolne ZpS, platný od 24.10.2019,

03. Smernica: Pravidlá, postupy a kompetencie, riešenia pri vzniku zadefinovaných havarijných a núdzových situácií, platná od 21.11.2019,

04. Smernica: Dokumentácia BOZP a PO obsahuje:

- * *Doklad o zástupcovi zamestnancov pre BOZP, platný od 28.11.2019,*
- * *Smernicu o poskytovaní ochranných osobných pracovných prostriedkov (OOPP) zamestnancov ZpS, platná od 01.03.2018,*
- * *Smernica k riešeniu pracovných úrazov, platná od 01.12.2014,*
- * *Smernica Pracovná zdravotná služba platná od 21.10.2014, vrátane zmluvy „Medicínske riadiace centrum s.r.o. Nitra“ zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, platná od 02.05.2019,*
- * *Požiarneho evakuačného plánu ZpS, platný od 14.10.2014, vrátane protipožiarnej hliadky platnej ku dňu 03.06.2019 ,*
- * *Príkazný list riaditeľky ZpS č. 2/2018 opatrenia na ochranu majetku ZpS a majetku klientov ZpS, platný od 12.04.2018,*
- * *Príkazný list riaditeľky ZpS č. 3/2018 opatrenia z dôvodu poruchy EPS a PR, platný od 13.04.2018,*
- * *Zápisnica z protipožiar. kontroly, Okres. riaditeľstva hasičs. a záchran. zboru v Trnave, zo dňa 02.10.2018,*
- * *Koľaudačné rozhodnutie na povolenie užívania stavby ZpS, Spoločného Obecného úradu Kollárova 8, Trnava, zo dňa 14.07.2014,*

IV. 2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

05. Smernica: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby, podľa ich individuálnych potrieb, schopností a cieľov, platná od 01.01.2014,
06. Smernica: Informovanosť o poskytovaných sociálnych službách, platná od 01.01.2014,

IV. 3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

- 07. Smernica: o vedení účtovníctva a obehu účtovných dokladov, vyprac. júl 2020, platná od 01.09.2020,
- 08. Smernica: Vnútorný predpis pre vnútorný obeh účt. dokladov a fin. operácie, platná od 01.06.2020,
- 09. Smernica: VZN obce č. 1/2020 o zásadách rozpočtového hospodárenia obce Križovany nad Dudváhom, platná od 18.03.2020,
- 10. Smernica: Vnútorný predpis pre vedenie pokladnice, platná od 01.01.2020,
- 11. Smernica: Postupy a pravidlá na spracovanie a zverejňovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby , platná od 30.01.2014,
- 12. Smernica: Vedenie účtovníctva a výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby, platná od 01.01.2014,
- 13. Usmernenie: MPSVR SR - § 67a) Výročná správa a jej zverejňovanie, platná od 2020,
- 14. Smernica č. 2/2017: o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly, platná od 23.10.2017,^y
- 15. Dodatok č. 1/2019 k Smernici č. 2/2017 o fin. kontrole a vnútro. audite a o zmene a doplnení niektorých zák. upravujúca systém fin. riadenia a fin. kontroly zo dňa 23.10.2017, platný od 15.03.2019,

IV. 4 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

- 16. Smernica: Na predchádzanie možných konfliktov vyplývajúcich z prijatia peňažného alebo nepeňažného daru a o spôsobe transparentného zverejňovania darovacích zmlúv, platná od 01.01.2014,
- 17. Smernica č.1/2014: Pre prijímanie darov, platná od 08.02.2014,
- 18. Smernica: Prijímanie, evidencia a použitie darov, platná od 20.11.2019,
- 18. Smernica: Zásady správa registratúry, platná od 20.12.2009.

V. 5 SPISOVÝ ZAKLADAČ

1. Pôvodná prvá verzia dokumentu bola spracovaná podľa Prílohy č. 2 písm. A, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, **PODMIENKY KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZPS KRIŽOVANY N/D**, v zmysle zákona o sociálnej pomoci časť II. **účinného do 31.10.2022.**

2. Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby k prílohe č. 2 podľa § 9 ods.8 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, účinnosť dňom 01.11.2022,

3. Príručka štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa § 9 ods.8 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, účinnosť dňom 01.11.2022,

4. *Vypracované interné smernice organizácie k Štandardom kvality sociálnych služieb sú uložené v spisových zmladačoch v kancelárii riaditeľky*