

INFORMAČNÝ PORADCA

Tento informačný poradca je určený prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a všetkým záujemcom o poskytovanie sociálnej služby v našom zariadení pre seniorov (ďalej len v zariadení). Ide o malú pomôcku, ktorá Vám pomôže zodpovedať na mnohé Vaše otázky týkajúceho sa pobytu seniorov v prostredí ich nového domova.

***Všetky podrobné informácie a podmienky** - týkajúce sa života prijímateľov sociálnej služby, vrátane telefonických kontaktov nájdete aj na našej webovej stránke www.zpskrizovany.sk

***Návštevné hodiny pre prijímateľov sociálnej služby** (ďalej len prijímateľov) - sú upravené najmä, z dôvodu častých respiračných ochorení seniorov po COVID – 19 a tiež preto, že zariadenie nemá svoju vrátnicu s informátorom a brána zariadenia, z dôvodu bezpečnosti klientov musí byť uzatvorená. Podrobnosti nájdete na našej webovej stránke, v položke „Oznamy klientom a príbuzným“.

***Pohyb prijímateľov mimo zariadenia** - je neobmedzený, ak netrpia stareckou demenciou alebo inou závažnou diagnózou, ktorá by mohla spôsobiť, že sa do zariadenia nedokážu sami vrátiť.

***Stránkové dni** – má zariadenie počas pracovných dní neobmedzene, okrem obedňajšej prestávky v čase od 12:00 – 12:30 hod.

***Čas podávania stravy** - raňajky od 7:30 – 8:00 hod. (pri raňajkách je prijímateľom odovzdaná aj desiata), Obed je od 11:30 – 12:00 hod., olovrant od 14.30 - 15.00 hod., večera je od 17:00 – 17:30 hod. Druhá večera pre diabetikov je od 19.30 – 20,00 hod.

***Množstvo šatstva** - je potrebné prispôbiť kapacite skrine, ktorú má prijímateľ k dispozícii, veci dopĺňať priebežne, podľa potreby, ale vždy prostredníctvom službukonajúceho personálu (vedúcej opatrovateľského úseku), aby boli prinesené veci riadne zaznamenané v osobnej evidencii prijímateľa a zreteľne označené kompetentným pracovníkom zariadenia.

***Dbať na označenie nových vecí** – hlavne dodatočne prinesených vecí, v prípade ich neoznačenia nemožno zaručiť návratnosť vecí k prijímateľovi. Prinesené veci by mali byť v igelitovej taške označené s menom prijímateľa na tejto taške. Treba ich nechať len u vedúcej opatrovateľského úseku (p. Nerádovej), alebo jej zástupkyne (p. Pisárikovej) oni následne zabezpečia označenie, a zaevidovanie prinesených vecí. Uvedené sa netýka prinesených potravín pre prijímateľa.

***Úhrada za sociálnu službu v zariadení** sa platí po nástupe prijímateľa do zariadenia, a to alikvotná časť mesačnej úhrady prevodom, jednorazovým príkazom v príslušnej banke na číslo účtu zariadenia do konca príslušného mesiaca. Ďalšie úhrady možno platiť prevodom – trvalý príkaz, alebo zasielaním dôchodku prijímateľa na účet zariadenia. Nie je podmienkou, aby bol dôchodok prijímateľa zasielaný na účet zariadenia pre seniorov.

***Výška úhrady za sociálnu službu** – je stanovená v zmysle zákona o sociálnych službách (u racionálnej stravy za 30 dní) a (u diabetickej stravy za 30 dní) v zmysle platného VZN a jeho doplnku, schválených Obecným zastupiteľstvom v Križovanoch nad Dudváhom. Úprava výšky úhrady sa vykonáva zväčša jedenkrát ročne, ak sa zásadne nezmenia skutočnosti na aktuálnu zmenu.

***Výška platby** - je určená podľa druhu odoberanej stravy (u racionálnej, šetriacej, neslanej za 30 dní, a u diabetickej za 30 dní, ak má mesiac 31 dní tento deň sa vždy dopočítava do platby).

***Druh poberanej stravy** - o diéte rozhoduje výlučne lekár na základe zdravotného stavu prijímateľa (pripomienky je možné konzultovať výlučne s vedúcou opatrovateľského úseku zariadenia a príslušným všeobecným lekárom - podotýkame, že hlavne s lekárom).

***Strava sa podáva denne a to** - raňajky, desiata, obed, olovrant a večera a diabetikom sa podáva aj II. večera.

***Odhlasovanie zo stravy** - minimálne jeden, až dva dni vopred pred plánovanou dovolenkou oznámiť to treba vedúcej opatrovateľského úseku alebo vedúcej stravovacej prevádzky, z dôvodu normovania stravy.

***Stravovacia prevádzka** – zariadenie má svoju vlastnú kuchyňu na prípravu jedál. Hneď vedľa kuchyne sa nachádza jedáleň pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia.

***Zákaz vynášania inventáru z jedálne** – napr. šálky, poháre, taniere, príbory, stoličky, obrusy a iné...

***Zákaz fajčenia** – okrem priestorov na to určených.

***Vrátenie peňazí za neodobranú stravu** - ak je prijímateľ riadne odhlásený zo stravy, prípadne je hospitalizovaný, peniaze za neodobranú stravu sa prijímateľovi vrátia, podľa počtu dní odhlásenia zo stravy. Suma sa mu buď odpočíta pri platbe alebo sa mu peniaze vrátia v hotovosti pri výplate dôchodku. V prípade, že sa prijímateľ neodhlási zo stravy, peniaze mu nebudú vrátené.

***Zmluva o poskytovaní sociálnej služby** - sa uzatvára vždy dobrovoľne, písomne a to na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, vždy na základe vzájomnej dohody so zariadením. Prijímateľ je vždy o podmienkach zmluvy podrobne informovaný v prítomnosti svedkov jemu zrozumiteľnou formou, bez nátlaku. Zmluvu občan – žiadateľ podpisuje vždy dobrovoľne a jej podpísanie si môže kedykoľvek rozmyslieť.

***Prijímateľ si sám dobrovoľne zvolí svojho dôverníka**, z okruhu svojich príbuzných, alebo známych, ktorý mu pomáha v jeho dôležitých životných situáciách a rozhodnutiach, alebo pri komunikácii s personálom zariadenia.

***Ukončenie zmluvy** - môže byť na vlastnú žiadosť prijímateľa, vždy písomne. Výpovedná lehota môže byť najviac 30 dní, bez zbytočných prietahov. Ak, by chcel prijímateľ ukončiť zmluvu skôr, spíše sa dohoda alebo zmluva o ukončení poskytovania sociálnej služby. Podrobné podmienky uzatvárania zmlúv, dodatkov, či ukončenie zmluvy a tiež záverečné zúčtovanie upravuje zákon o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

***Sťažnosti** – na prízemí pri vstupe do obytnej časti budovy je na stene umiestnená schránka „na podnety a návrhy“, kde môže prijímateľ vložiť svoju pripomienku alebo sťažnosť, ktorú môže podať okrem iného aj osobne alebo písomne u príslušnej vedúcej, či riaditeľky zariadenia. Zariadenie sa podnetom, aj s anonymným vždy podrobne zaoberá. Všetky pripomienky a podnety sú pre zariadenie prínosom pre zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb a preto k ním zariadenie pristupuje s rešpektom a zodpovedne.

*** O trvalý pobyt v zariadení** - môže prijímateľ požiadať písomne.

***Ponechanie hotovosti prijímateľovi** – doporučujeme nenechávať prijímateľovi vyššiu sumu peňazí, maximálne 20 €, z dôvodu prípadnej straty. Cenné veci, doklady a peniaze je možné na základe písomnej zmluvy o úschove, uschovať v zariadení na písomné požiadanie. Väčšia finančná suma sa uschováva na písomné požiadanie na základe zmluvy na bankovom účte zariadenia.

***Doprovod na vyšetrenie** – zabezpečuje zariadenie alebo rodinní príslušníci.

***Návšteva všeobecného lekára** - v zariadení sa realizuje minimálne raz do týždňa a prípadne, podľa potreby prijímateľa. Návštevy u odborných lekárov ordinuje všeobecný lekár.

***Plienky** - každý prijímateľ, ktorý plienky potrebuje obdrží mesačne presný počet plienok, podľa jeho poukazu, ako mu ich predpísal lekár.

***Objednávanie na vyšetrenie a tiež sanitky** - zabezpečuje opatrovateľský úsek zariadenia po konzultácií s lekárom.

***Signalizačné zariadenie tzv. „pacient/sestra“** - je určené na privolanie pomoci. Je zabudované na každej izbe priamo pri posteli každého prijímateľa tak, aby si mohol v prípade núdze kedykoľvek privolať službukonajúci opatrovateľský personál.

***Izby** - sú zväčša dvojlôžkové s elektrickými polohovacími posteľami. Nový prijímateľ je umiestnený podľa pohlavia a aktuálneho zdravotného stavu na voľné lôžko v príslušnej izbe, ktorú mu určí podľa poradia vedúca opatrovateľského úseku. Nie je možné s kapacitných dôvodov si nárokovať ubytovanie na konkrétnej izbe s konkrétnou osobou. Zariadenie sa snaží vychádzať prijímateľom v ústrety a ak to okolnosti dovoľujú je vypočítané vždy želanie prijímateľa.

***TV prijímače** - je možné mať na všetkých izbách. Prijímateľ má možnosť si priniesť svoj TV prijímač, po splnení podmienok daných zariadením. Staré typy televízorov nie je možné do zariadenia prinášať, z dôvodu pripojenia a zabezpečenia kvalitného signálu.

***Príjem televíznych kanálov** - ak televízor nemá zabudovaný HD systém, DVB-T prijímač set - top box nie je možné ho v zariadení nainštalovať. Skôr, ako TV do zariadenia prinesie, poraďte sa prosím, vopred s kompetentným personálom zariadenia, aby ste TV zbytočne do zariadenia nenosili s tým, že Vám bude vrátený. V zariadení preferujeme určitý typ držiakov na stenu pre umiestnenie TV, aby sa steny k vôli rôznym držiakom nemuseli vrátať. Aby bolo možné TV na izbe prijímateľa umiestniť a nainštalovať musí byť vždy vopred daný súhlas zariadenia. Prijímateľ, ani jeho príbuzný nesmú televízor sami zapájať a inštalovať na izbe. Staré typy televízorov nie je povolené nosiť do zariadenia. Budú príbuzným bezodkladne vrátené.

***Vrútenie do stien, prípadne pribíjanie rôznych klinčekov** - na zavesenie nie je povolené prijímateľom, ani ich príbuzným. Na tieto služby má zariadenie určených svojich zamestnancov.

***Revízia elektrospotrebičov** - sa vykonáva jedenkrát ročne. Prijímateľ je povinný každý elektrospotrebič dať riadne v zariadení zaevidovať, aby mohol byť skontrolovaný zodpovednou odborne spôsobilou osobou, z dôvodu bezpečnosti a nespôsobenía požiaru. Nepreverený a nezaevidovaný elektrospotrebič nesmie mať prijímateľ vo svojej úschove v zariadení a už vôbec ho nesmie používať.

***Zákaz prenášania nábytku** - v zariadení nie je dovolené prenášať nábytok z izby do izby, prípadne do izby z iného priestoru, požiadavku ohľadom nábytku treba konzultovať vždy s vedúcou opatrovateľského úseku alebo vedúcou ekonomicko-prevádzkového úseku.

***Zákaz prinášania nábytku z domáceho prostredia** – z dôvodu bezpečnosti a obmedzených priestorov v zariadení.

***Ochrana pred požiarom** - v zariadení sa nachádza zariadenie elektrickej požiarnej signalizácie (EPS) a požiarne rozhlas (PR), ktoré ohlasujú prípadný požiar na konkrétnom mieste v budove. Každoročne je v zariadení za prítomnosti odborne spôsobilej osoby vykonávaný nácvik požiarneho cvičenia so všetkými zamestnancami a obyvateľmi zariadenia, aby sa tak predišlo možným tragédiám. Núdzové východy sa nachádzajú na každom podlaží obytnej budovy a je z nich prístup k vonkajšiemu núdzovému schodisku.

***Výtah** – je možné sa ním dostať priamo von z budovy a späť na oddelenie.

***Schodiskové plošiny pre imobilných** - sa nachádzajú na jednotlivých medziposchodiach obytnej budovy. Obsluhovať ich smie len personál.

***Používať variče, sviečky a iné horľavé predmety** - je v zariadení zakázané. Protipožiarne snímače sú veľmi citlivé spôsobia okamžité spustenie alarmu a vonkajšej sirény smerom von do obce, čo môže byť spoplatnené pokutou od záchranárskych zložiek štátu.

***Lieky** - podľa predpisu lekára sa objednávajú prostredníctvom vedúcej opatrovateľského úseku. Suma za lieky nie je zahrnutá v úhrade za sociálnu službu. Platba za lieky sa realizuje vkladom na depozitný účet zariadenia.

***Hygienické potreby** - (ošetrovanie kože – peny, krémy, oleje, bežné hygienické potreby – šampón, mydlo, toaletný papier) zakupujú zväčša rodinní príslušníci, rovnako aj plienky nad rámec spotreby predpísaných plienok dokupujú rodinní príslušníci).

***Pedikúra a strihanie vlasov** - (objednávanie) zabezpečuje zariadenie alebo rodinní príslušníci s tým, že platbu za služby si hradí každý prijímateľ sám vo svojej réžii.

***Voľno-časové aktivity prijímateľom** - zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Foto s realizovaných aktivít sa nachádza na webovej stránke zariadenia. V areály vonkajšieho zariadenia je oddychová zóna v dvoch altánkoch, pri fontáne s lavičkami, alebo pri vysvätenej Lurdskej jaskynke. Všetko sa to nachádza v prostredí pomerne veľkej záhrady plnej zelene, priamo v areály zariadenia.

***Knihovňa** – je dostupná a prístupná pre všetkých prijímateľov, nakoľko sa nachádza v bezbariérových priestoroch budovy zariadenia. V ponuke je veľké množstvo kníh rôzneho žánru.

***Automat** - na kávu, teplé nápoje, tiež automat s rôznym druhom minerálok, či limonád a sladkostí je v ponuke pre prijímateľov a ich príbuzných, priamo pri vstupe do budovy.

Ďakujeme Vám za Váš záujem a všetky potrebné informácie, ktoré Vás zaujímajú nájdete spolu s fotodokumentáciou na našej webovej stránke www.zpskrizovany.sk