

Zariadenie pre seniorov Križovany nad Dudváhom

**Platový poriadok
zamestnancov
Zariadenia pre seniorov v Križovanoch nad
Dudváhom**

Platový poriadok nadobudol platnosť dňom 01.01.2019

Zariadenie pre seniorov Križovany nad Dudváhom v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva svoj interný predpis.

Platový poriadok

zamestnancov Zariadenia pre seniorov Križovany nad Dudváhom

Časť I.

Úvodné ustanovenie

1. Tieto pravidlá sa vzťahujú na pracovníkov Zariadenia pre seniorov v Križovanoch nad Dudváhom / ďalej len v ZpS / a upravujú ich platové podmienky.

Časť II.

Kvalifikačné predpoklady

1. O výkon práce vo verejnom záujme sa môže uchádzať fyzická osoba, ktorá spĺňa kvalifikačný predpoklad.
2. Kvalifikačný predpoklad na účely tohto zákona ustanovený pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, je:
 - a/ vzdelanie
 - b/ osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu
3. Kvalifikačný predpoklad vzdelania na účely tohto zákona je:
 - a/ základné vzdelanie
 - b/ stredné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie
 - c/ úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
 - d/ vyššie odborné vzdelanie
 - e/ vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
 - f/ vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
4. Osobitný kvalifikačný predpoklad na účely tohto zákona je absolvovanie špeciálnych skúšok ustanovených osobitným predpisom.
5. Ak zamestnanec pri prijatí do pracovného pomeru nespĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom, je povinný splniť ho v čase ustanovenom v tomto osobitnom predpise. Po tomto čase nemožno ich nesplnenie odpustiť.
6. Zamestnávateľ môže v pracovnom poriadku určiť na vykonávanie niektorých pracovných činností kvalifikačné požiadavky (zameranie alebo odbor vzdelania, absolvovanie odborného kurzu, ktorý súvisí s vykonávaním pracovnej činnosti, alebo ďalšie kvalifikačné požiadavky).

Časť III.

Posudzovanie plnenia kvalifikačných predpokladov

1. Kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie pracovných činností, sú uvedené v charakteristikách platových tried pre pracovné činnosti
 - a/ s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme.
 - b/ remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé pracovné činnosti vypracované v súlade s charakteristikami platových tried sú uvedené v katalógu pracovných činností.
3. Kvalifikačné predpoklady uvedené v katalógu musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme.
4. Ak najnáročnejšia pracovná činnosť uvedená v pracovnej náplni nie je uvedená v katalógu, zamestnávateľ určí kvalifikačný predpoklad porovnaním tejto pracovnej činnosti s obdobnými pracovnými činnosťami uvedenými v katalógu .
5. Ak zamestnanec nespĺňa kvalifikačný predpoklad možno mu výnimočne udeliť výnimku z jeho nesplnenia len so súhlasom štatutára organizácie.

Časť IV.

Plat zamestnanca

1. Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmto zákonom patrí plat, ktorým je:
 - a/ tarifný plat
 - b/ príplatok za riadenie
 - c/ príplatok pre odborných zamestnancov
 - d/ príplatok za zastupovanie po uplynutí 4 týždňov

Nenárokovateľné položky k platu:

- a/ osobný príplatok
- b/ príplatok za zmenu
- c/ príplatok za prácu v noci
- d/ príplatok za sobotu alebo nedeľu
- e/ príplatok za prácu vo sviatok
- f/ náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti (náhradné voľno)
- g/ odmena

2. Zamestnancovi okrem platu podľa odseku 1 patrí náhrada za pracovnú pohotovosť a náhrada za pohotovosť.
3. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
4. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.
5. Funkčný plat na účely tohto zákona je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa §7 ods.7 a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm.b) až h).
6. ZpS poskytuje zamestnancovi plat podľa zákona o odmeňovaní.

Časť V.

1. Zamestnanci ZpS sú odmeňovaní v zmysle platného zákona 553/2003 Z.z. a na základe základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie a podľa odpracovaných rokov praxe.
3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 5 až 9.
4. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 až 3.
5. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy by malo byť v súlade s:
a / charakteristikou platovej triedy
b / katalógom
6. Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo na iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je stupeň vzdelania alebo druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo v osobitnom predpise ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.
7. Zamestnávateľ môže na základe okruhu pracovných činností vykonávajúcich zamestnancami, určiť tarifný plat, bez ohľadu na dĺžku započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

Časť VI.

Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 14 platových stupňov.
2. Započítaná prax podľa tohto zákona je:
 - a/ odborná prax
 - b/ prax pri vykonávaní prac. činností, ktoré majú iný charakter ako prac. činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.
3. Odborná prax na účely tohto zákona je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa.
4. Do započítateľnej praxe sa ďalej započítava čas:
 - a/ skutočného vykonávania základnej služby,
 - b/ civilnej služby
 - c/ starostlivosti o dieťa / na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto dôb /

Časť VII.

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 5 patrí tarifný plat v sume platov platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je jednotná.
2. Ak sa tarifný plat podriadeným zamestnancom určuje podľa rôznych stupníc platových taríf, tarifný plat vedúcemu zamestnancovi sa určí podľa tej stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia.
3. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa §5 ods.4 môže zamestnávateľ určiť tarifný plat podľa základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

Časť VIII.

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie. Určí sa v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený. Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa je uvedené v prílohe č. 6.
2. V ZpS patrí príplatok za riadenie nasledovným zamestnancom:
 - vedúci ekonomického úseku, manažér kvality v rozpätí 3-20%,
 - vedúci stravovacej prevádzky v rozpätí 3-20%,
 - hlavná sestra, vedúci sociálneho úseku v rozpätí 3-20%,
 - riaditeľka zariadenia /určí starosta obce/ v rozpätí 12-38%
3. Príplatok za riadenie podľa odseku 2 určí riaditeľ ZpS s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce.
4. Príplatok pre riaditeľku zariadenia /určí starosta obce/ v rozpätí 12-38%.

Časť IX.

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
2. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie. Príplatok za zastupovanie určí riaditeľ ZpS vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však vo výške príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi, pôvodnej určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

Časť X.

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi za ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu.

2. O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje riaditeľ ZpS a to zväčša na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Limit osobného príplatku na účely odseku 1 je 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.
5. Priznanie osobného príplatku nie je nárokovateľnou zložkou platu a závisí od pridelených rozpočtových mzdových prostriedkov.

Časť XI.

Príplatok za zmenu

1. Zamestnancovi, ktorý vykonáva prácu v dvojzmennej alebo trojzmennej prevádzke patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 2,1 % až 16,7% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice uvedenej v prílohe č. 3 zákona č. 553/2003 Z.z.v znení neskorších predpisov. Príplatok sa určí pevnou sumou.

Časť XII.

Príplatok za prácu v noci

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Časť XIII.

Príplatok za prácu v sobotu aj v nedeľu

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Časť XIV.

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna, v tom prípade príplatok zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce vo sviatok, patrí zamestnancovi príplatok podľa odseku 1. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.

3. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, lebo sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat, sviatok sa považuje za odpracovaný deň.
4. Funkčný plat a príplatok za prácu vo sviatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zameškal zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne po ňom nasledujúcu, alebo zmenu nariadenú zamestnávateľom na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

Časť XV.

Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za:
 - a/ kvalitné vykonávanie prac. činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
 - b/ splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy
 - c/ pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu
 - d/ pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu .
 - e/ poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaruNávrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní riaditeľ zariadenia pre seniorov.

Časť XVI.

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti.

1. Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá prac. pohotovosť patrí mu za každú hodinu tejto pohotovosti 1 hodina náhradného voľna.

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných peňažných náležitostiach zamestnanca.
2. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, t.j. riaditeľovi určí plat podľa § 4 ten, kto ho do funkcie ustanovil, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Patrí mu plat spolu so všetkými príplatkami podľa tohto zákona zdravotníckej tabuľky.
3. Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času.
4. Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky patria zamestnancovi v pomernej výške zodpovedajúcej odpracovanému času.
5. Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu odo dňa účinnosti tohto preradenia.
6. Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.

7. Nariadenie vlády ustanoví zvýšené stupnice platových taríf a termín ich účinnosti v nadväznosti na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa dohodnutú na príslušný kalendárny rok.
8. Katalóg podľa § 3 ods.2 písm. a) s kvalifikačnými predpokladmi v súlade s charakteristikami platových tried pre jednotlivé pracovné činnosti, zmeny a doplnky týchto katalógov, postup predkladania žiadosti o ich doplnenie o nové pracovné činnosti (§5 ods.7) a obsah týchto žiadostí ustanoví nariadenie vlády, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme. Do vydania nového katalógu podľa katalógu vydaného osobitným predpisom.)
9. Tento platový poriadok sa riadi ustanoveniami príslušného zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zároveň zohľadňuje aj zákon č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov. Platí od 01.01.2019. S platovým poriadkom boli oboznámení všetci zamestnanci.

PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.
riaditeľka

.....
predseda
Zamestnanecká rada
Križovany n/Dudváhom

.....
riaditeľka
Zariadenia pre seniorov
Križovany n/Dudváhom

S týmto pracovným poriadkom boli oboznámení všetci vedúci zamestnanci, ktorí s ním oboznámia svojich podriadených zamestnancov: