

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli, Web stránke obce Križovany nad Dudváhom a CUET
dňa 22.04.2022

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce, Web stránke obce Križovany nad Dudváhom a CUET
dňa 10.05.2022

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.07.2022

Obec Križovany nad Dudváhom na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **vydáva**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 3/2022**

na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a o stanovení výšky úhrad
za sociálne služby v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom

PRVÁ ČASŤ - Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách)

a) definovanie druhu a formy sociálnych služieb poskytovaných v zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Križovany nad Dudváhom,

b) určenie spôsobu a stanovenia výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.

2. Toto VZN upravuje rozhodovaciu právomoc obce a zariadenia sociálnych služieb, ktorým je zariadenie pre seniorov (ďalej len ZpS) a ustanovuje podrobnosti o:

a) poskytovaní sociálnej služby v ZpS,

b) povinnostiach občana - prijímateľa sociálnej služby v zariadení pravidelne platiť mesačnú úhradu za sociálnu službu poskytovanú v ZpS,

c) povinnostiach detí prijímateľov platiť mesačnú úhradu za svojich rodičov, prípadne blízkej osoby prijímateľa sociálnej služby, ak ich príjem nie je dostatočný na zaplatenie mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZpS.

3. Obec Križovany nad Dudváhom (ďalej len „obec“) poskytuje sociálne služby formou „pobytovou“ v ZpS s celoročným pobytom v súlade s platnou legislatívou.

DRUHÁ ČASŤ - Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

Článok 2

Postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba v dôchodkovom veku, ktorej stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV. a ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v ZpS, doručí príslušnej obci, kde má trvalý pobyt, prípadne Spoločnému obecnému úradu v Trnave, Kollárova 8, zriadenému okrem iného aj Obcou Križovany nad Dudváhom písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

2. Podľa § 8 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov obec v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života, alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu, alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto

osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách a písomnú žiadosť predloží dodatočne.

3. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZpS podľa § 8 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov fyzická osoba, ktorou je žiadateľ, priloží okrem iného hlavne právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby s určeným stupňom odkázanosti na sociálnu službu min. stupeň IV. a k tomu zároveň priloží posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Toto rozhodnutie spolu s posudkom vydá príslušná obec, podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa pre ZpS.

4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely aj odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“, ktorá je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.

7. Ak sa podľa § 74 ods. 11 zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

8. Ak sa podľa § 74 ods. 12 zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 až 15 zákona o sociálnych službách.

9. Podľa § 74 ods. 17, ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v § 74 ods. 14 písm. a), b), a d) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, sú obec a VÚC v rámci svojej pôsobnosti povinné v spolupráci s poskytovateľom sociálnej služby zabezpečiť fyzickej osobe nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb, ak si ich nevie zabezpečiť sama.

10. Podľa § 72 ods. 8 je prijímateľ sociálnej služby podľa § 35 zákona o sociálnych službách povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu.

11. Podľa § 72 ods. 10 za majetok na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, ak to ich povaha pripúšťa,

aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 €. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 12 preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 12 možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.

12. Prijímateľa sociálnej služby sú povinní bezodkladne poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov.

13. Podľa § 72 ods. 11 skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 €, sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe č. 4b s osvedčeným podpisom, okrem fyzickej osoby, ktorá na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jej zdravotnom stave nemôže sám takýto právny úkon urobiť. Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, obec zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 12 sú povinní pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

TRETIA ČASŤ - Sociálne služby

Článok 1

Sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V zariadení pre seniorov sa podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie,
- h) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- i) zabezpečuje sa záujmová činnosť,

3. V Zariadení pre seniorov sa podľa § 35 ods. 3 zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

4. Podľa zákona § 15 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať v zmysle cit. zákona o sociálnych službách odborné činnosti podľa § 16 a obslužné činnosti podľa § 17 a tiež ďalšie činnosti podľa § 18 vyššie cit. zákona.

5. Základné sociálne poradenstvo sa v zariadení vykonáva v zmysle § 19 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov. Podľa § 19 ods. zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov je sociálne poradenstvo odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

6. Povinnosti poskytovania sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov upravuje § 10 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Podmienky pre poskytovanie sociálnej služby

1. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie a posudok odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu. Rozhodnutie – posudok o odkázanosti na sociálnu službu musí obsahovať stupeň odkázanosti občana na sociálnu službu a to najmenej stupeň IV., V. alebo VI.

2. Zariadenie pre seniorov nie je zdravotnícke zariadenie a preto neposkytuje zdravotnícku starostlivosť.

3. Ak prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení je to dôvod, aby poskytovateľ sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách, využil možnosť jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, podľa platného zákona o sociálnych službách.

4. Súhlas k dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby určuje štatutár zariadenia.

5. Úschova cenných vecí v zariadení podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách sa zabezpečuje na základe zmluvy, vždy na požiadanie prijímateľa sociálnej služby. Úschova cenných vecí nie je spoplatnená.

ŠTVRTÁ ČASŤ - Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Článok 1

Podmienky platenia úhrady

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý je posúdený podľa stupňa odkázanosti najmenej IV., V. alebo VI. podľa § 72 ods. 1 zákona o sociálnych službách **je povinný platiť úhradu** za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, na základe zmluvy podľa § 74 ods. 7 písm. h) zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a platného VZN obce.

2. Prijímateľ sociálnej služby **je povinný platiť úhradu** za obslužné, odborné a ďalšie činnosti poskytované v Zariadení pre seniorov v Križovanoch nad Dudváhom, ktorými sú:

a) **Stravovanie,**

b) **Ubytovanie, vrátane upratovania, prania, žehlenia, údržby bielizne a šatstva, za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na inú osobu.**

3. Verejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je ZpS určuje sumu úhrady za sociálnu službu, podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a podľa § 74 ods. 7 písm. h) zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, v súlade s platným VZN obce.

4. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.

5. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v ZpS sa považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) iný dôvod, ak ho uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia, alebo nim poverená osoba.

Článok 2

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie v zmysle §17 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov je obslužnou činnosťou.

2. Ubytovanie podľa §17 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

3. Na účely aplikácie §17 ods. 2 vyššie citovaného zákona sa považuje:

- a) Vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo.
- b) Príslušenstvo obytnej miestnosti, tvorí najmä spoločné WC a kúpeľňa.
- c) Spoločné priestory sú najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba.
- d) Vecné plnenie spojené s bývaním najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komínov, spotreba elektrickej energie, vrátane všetkých energií, aj elektrických spotrebičov, vodného a stočného, odvoz odpadu aj infekčného, údržba studne a čerpadiel, údržba EPS a PO, údržba vonkajšieho náhradného elektrického zdroja a výťahov, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou a satelitným príjmom a iné.

4. Do mesačnej sadzby úhrady za bývanie, obslužné činnosti a odborné činnosti na jedného prijímateľa sa započítava:

- a) užívanie a vybavenie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a jej základného vybavenia k obytnej miestnosti za 1 m² priemernej podlahovej plochy
- b) vybavenie, užívanie základných a spoločenských priestorov
- c) prevádzkové zariadenie spojené s bývaním na mesiac
- d) vecné plnenie spojené s bývaním
- e) obslužné činnosti ako upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva na jedného prijímateľa soc. služby
- f) za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, na základe stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnych služieb.

5. Suma za ubytovanie na aktuálny rok zahŕňa aj priemerne vypočítanú podlahovú plochu obytnej miestnosti za 1m² a spoločné vnútorné a vonkajšie priestory, ako napríklad záhrada a vonkajší areál zariadenia.

6. Z vyššie uvedeného je vypočítaná celková výška mesačnej úhrady na prijímateľa sociálnej služby.

7. Úhrada za ubytovanie v kalendárnom mesiaci sa určuje ako 30 násobok dennej úhrady.

8. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie v plnom rozsahu aj počas jeho neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb.

9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za každý deň ubytovania, podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.

10. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení sa vypočítava z celkovej úhrady v zmysle EON z uplynulého roku na občana na dvoj až trojlôžkovej izbe a to na mesiac t.j. za 30 dní. Výška mesačnej úhrady za ubytovanie na prijímateľa sociálnej služby je vypočítaná na rok 2022 v sume **409,50 €**, z toho je výška úhrady za bývanie na deň stanovená v sume **13,65 €**.

11. Mesačná úhrada za bývanie automaticky zahŕňa jednotlivé položky, ktoré je možné medziročne v zmysle platného zákona navyšovať.

Článok 3 **Výška úhrady za odborné činnosti**

1. Odborné činnosti sú právne vymedzené § 16 ods. 1 až 3 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a zabezpečujú sa v zariadení pre seniorov.

2. Úhrada za odborné činnosti v kalendárnom mesiaci sa určuje ako 30 násobok dennej sadzby za odborné činnosti.

3. Výška úhrady za odborné činnosti, podľa bodu 1, Článku 3, Štvrtej časti tohto VZN na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa IV., V. a VI. je započítaná v ubytovaní, podľa Článku 2, Štvrtej časti tohto VZN.

Článok 4 **Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu, alebo platí len časť úhrady**

1. Prijímateľ sociálnej služby **neplatí úhradu** v zmysle § 72 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov za:

- a) tlmočenie,
- b) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
- c) podporu samostatného bývania,
- d) preventívnu aktivitu,
- e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- f) pomoc pri pracovnom uplatnení,
- g) za sociálne poradenstvo,
- h) sociálnu rehabilitáciu,
- i) rozvoj pracovných zručností.

2. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

3. Podľa § 73 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené § 73 v ods. 1 až 5 zákona o sociálnych službách a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

4. Ak sa podľa § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená § 73 v odsekoch 2 až 5 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima.

5. Ak prijímateľ sociálnej služby podľa § 73 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba.

6. V zmysle § 73 ods. 12, podľa odsekov 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia § 72 ods. 10, 12 a 14 zákona o sociálnych službách rovnako. Zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

7. Podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa § 73 odseku 12 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

9. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v ZpS sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.

PIATA ČASŤ - Zabezpečenie stravovania

Článok 1

Podmienky upravujúce stravovanie v zariadení pre seniorov

1. Stravníkmi v zariadení pre seniorov sú:

- a) prijímatelia sociálnej služby,
- b) zamestnanci.

2. Stravovanie v ZpS možno so súhlasom štatutára zariadenia poskytovať aj iným občanom, ak to umožňujú prevádzkové podmienky stravovacej prevádzky ZpS, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odseku 1, tohto článku. Tieto fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.

3. Stravovanie je podľa § 17 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov obslužnou činnosťou.

4. Stravovanie sa poskytuje podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára alebo na základe výslovného želania prijímateľa sociálnej služby, a súhlasu štatutárneho zástupcu zariadenia, ak si náklady na diétne stravovanie prijímateľ sociálnej služby v plnej výške uhradí.

6. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje v zmysle § 17 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

7. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia sociálnych služieb. Jedálny lístok sa pripravuje spravidla týždeň dopredu.

8. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti a pestrosti surovín. Jedálny lístok musí byť schválený štatutárnym zástupcom ZpS, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

9. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená, ako pomocný orgán štatutárneho zástupcu ZpS, ktorá je najmenej trojčlenná. Jej členmi spravidla sú lekár alebo vedúci

opatrovateľského úseku, vedúci stravovacej prevádzky, hlavný kuchár a zástupca prijímateľov sociálnej služby v ZpS, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení.

10. Stravovacia komisia:

- a) dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,
- b) spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka, dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
- c) kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie záznamov na vykonanie sanitácie a dezinfekcie, podľa časového harmonogramu, záznam o monitorovaní CP2,
- d) vyjadruje sa k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

11. Ak sa občanovi poskytuje sociálna služba v ZpS a poskytuje sa mu celodenné stravovanie, alebo aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno je obed. Klient má právo dohodnúť sa na počte odobratých jedál, ak o to požiadajú, avšak je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne pričom jedným z nich musí byť obed alebo večera.

Článok 2

Výška úhrady za stravovanie

1. Úhrada za poskytované sociálne služby v zariadení sa poskytuje v zmysle § 72, § 72a) a § 73 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2. Výška celkovej mesačnej sumy úhrady za poskytované služby v zariadení sa v kalendárnom mesiaci určuje, ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4. Úhradu za starostlivosť v ZpS platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

5. Pri nástupe do ZpS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.

6. Úhrada za ubytovanie v kalendárnom mesiaci, keď prijímateľ sociálnej služby neplatí za celý mesiac, sa vypočíta ako 1/30 úhrady vynásobená počtom dní ubytovania.

7. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú službu musí podľa § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

8. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení bez povolenia štatutárneho zástupcu, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

9. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je štatutárny zástupca ZpS oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.

10. Sociálna služba na pomoc pri odkázanosti inej fyzickej osoby zahŕňa aj stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb v ZpS a to nasledovne:

- a) IV. stupeň odkázanosti (6 – 8 hodín denne)
- b) V. stupeň odkázanosti (8 – 12 hodín denne)
- c) VI. stupeň odkázanosti (nad 12 hodín denne)

Článok 3 Určenie stravnej jednotky

1. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v Zariadení pre seniorov v Križovanoch nad Dudváhom, s počtom odobraných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní **racionálnej stravy, šetriacej diéty a neslanej diéty** na deň na prijímateľa sociálnej služby v sume **4,20 €**. Konkrétnu výšku stravnej jednotky určí štatutárny zástupca zariadenia pre seniorov.

2. Stravná jednotka ustanovená v ods. 1, tohto článku sa zvyšuje o 21 % na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje **diabetickej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéty**. Takto určená stravná jednotka za celodenné stravovanie je v sume **5,08 €**.

3. Na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS celoročne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta podiel v % z dennej sumy úhrady za stravovanie na jednotlivé druhy stravy takto:

Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte		
Raňajky	12 %	0,50 €
Desiata	9 %	0,38 €
Obed	40 %	1,68 €
Olovrant	9 %	0,38 €
Večera	30 %	0,26 €
Spolu		4,20 €

Pri diabetickej diéte, bielkovinovej, výživnej diéte a špeciálnej diéte		
Raňajky	11 %	0,56 €
Desiata	8 %	0,41 €
Obed	40 %	2,03 €
Olovrant	8 %	0,41 €
Večera	27 %	0,37 €
Druhá večera	6 %	0,30 €
Spolu		5,08 €

4. Stravná jednotka pre zamestnancov ZpS sa stanoví, ako stravná jednotka uvedená v ods. 1 tohto článku zvýšená o režijné náklady súvisiace s prípravou stravy. Pričom cena obeda tvorí 40 % z takto vypočítanej stravnej jednotky a cena večere 30 %.

5. Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby v ZpS počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5 € na deň na prijímateľa sociálnej služby. Pri odbere stravy od iných právnických alebo fyzických osôb možno túto čiastku zvýšiť o ďalšie 2 € na deň na prijímateľa sociálnej služby.

6. Pre prijímateľov sociálnej služby v ZpS sa výdavky na potraviny (suroviny) zvyšujú o 5,50 € na kalendárny rok na prijímateľa sociálnej služby na prílepšenie stravy počas sviatkov.

7. Skutočná úhrada za stravovanie sa vyráta podľa počtu odobratých jedál.

8. ZpS z kapacitných dôvodov nedisponuje samostatným kuchynským priestorom určeným výhradne pre prijímateľov sociálnej služby, kde by si mohli pripravovať a tepelne spracovávať jedlo alebo zohrievať rôzne nápoje. Komplexné stravovanie sa realizuje v priestoroch jedálne zariadenia a u imobilných prijímateľov sociálnej služby priamo na izbách.

9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný odhlásenie stravy nahlásiť vedúcemu opatrovateľského úseku zariadenia minimálne jeden alebo dva dni vopred. Vedúci opatrovateľského úseku túto skutočnosť bezodkladne nahlasuje vedúcemu stravovacej prevádzky v ZpS.

10. V prípade umiestnenia prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia je potrebné odobratie stravy odhlásiť bezprostredne po jeho nástupe do zdravotníckeho zariadenia.

11. Na počte odobratých jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v ZpS dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb priamo v „Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb“.

12. Výška úhrad za stravovanie v ZpS je stanovená vo výške stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby. Režijné náklady na prípravu stravy sú započítané do ekonomicky oprávnených nákladov zariadenia.

13. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci sa prijímateľovi sociálnej služby určuje, ako 30-násobok stravnej jednotky.

ŠIESTA ČASŤ - Stanovenie mesačnej úhrady

Článok 1

Úprava mesačnej úhrady v zmysle platnej legislatívy

1. Mesačná úhrada za poskytované sociálne služby sa medziročne upravuje, v zmysle platnej legislatívy najneskôr do 31.10. aktuálneho roka.

2. Mesačnú úhradu za poskytované sociálne služby v ZpS, v zmysle prvého bodu, Šiestej časti, Článku 1, tohto VZN obce stanoví štatutár zariadenia pre seniorov.

3. Štatutár zariadenia je povinný podľa bodu 2, Článku 1, Šiestej časti, tohto VZN, upravenú mesačnú úhradu za poskytované sociálne služby na aktuálny rok, zaslať na vedomie zriaďovateľovi, t.j. Obci Križovany nad Dudváhom.

Článok 2

Spôsob platenia úhrady

Úhradu možno platiť nasledovne:

- a) **v hotovosti do pokladne ZpS** v Križovanoch nad Dudváhom,
- b) **bezhotovostne** odpočítaním z dôchodku, ktorý je sociálnou poisťovňou doručený na účet ZpS v Križovanoch nad Dudváhom,
- c) **poštovou poukážkou na adresu ZpS, alebo na účet ZpS** vedený v PRIMA banke, a. s. Trnava, IBAN SK20 5600 0000 0015 0152 5002,

d) **priamym vkladom na účet ZpS**, IBAN SK20 5600 0000 0015 0152 5002, v PRIMA banke, a. s. Trnava.

SIEDMA ČASŤ - Všeobecné ustanovenia a záverečné ustanovenia

Článok 1

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný chrániť osobné údaje získané na základe súhlasu prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnych služieb a to v zmysle platného zákona o ochrane osobných údajov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Križovany nad Dudváhom na svojom zasadnutí dňa 09.05.2022, Uznesením OZ Križovany nad Dudváhom číslo 25/2022.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Križovany nad Dudváhom č. 1/2018 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a o stanovení výšky úhrad za sociálne služby v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom, ktoré bolo účinné od 01.07.2018.
4. Zmeny a dodatky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Križovanoch nad Dudváhom.
5. Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom platí mesačnú úhradu za sociálnu službu na základe zmluvy, podľa tohto VZN obce, odo dňa jeho účinnosti.
6. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. júla 2022.

Ing. Svetlana Kráľovičová
starostka obce