

Smernica č. 16/2024
Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania
pri poskytovaní sociálnej služby

Článok I. - Úvodné ustanovenia

Táto smernica **určuje postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby** v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom (ďalej len „ZpS“), ktorá je v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok II. - Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu
a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby

Na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb v ZpS Križovany nad Dudváhom pre druh sociálnej služby v ZpS **sa používajú metódy, postupy a techniky sociálnej práce, ošetrovateľstva a iných vedných disciplín**, ktoré zodpovedajú poznatkom humánne orientovaných vied a sú používané cielene a transparentne na zabezpečenie holistického prístupu ku klientovi, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní pracovníci sa pomocou samovzdelávania a účasťou na seminároch a školeniach zoznamujú s najnovšími poznatkami o práci s prijímateľmi sociálnej služby.

Základné zásady poskytovania sociálnych služieb v ZpS Križovany nad Dudváhom:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť

Článok III. - Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica o *Postupoch a pravidlách na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby*, platí pre všetky organizačné úseky ZpS a je záväzná pre všetkých zamestnancov ZpS Križovany nad Dudváhom.

2. Vedúci všetkých úsekov zodpovedajú za: - dodržiavanie tejto smernice,

- oboznámenie zamestnancov s touto smernicou.

3. Pracovníci zodpovedajú za: - dodržiavanie tejto smernice,

- za zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k jej strate alebo poškodeniu.

Všetci zamestnanci majú právomoc v prípade potreby podať spracovateľovi návrh na opravu, resp. zmenu tejto smernice. Obsah smernice je aktualizovaný a upravovaný poverenou osobou organizácie.

4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutára ZpS.

5. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba číslovaným dodatkom so súhlasom štatutára ZpS.

6. Smernica je dostupná pre zamestnancov v elektronickej podobe na internetovej stránke www.zpskrižovany.sk

Účinnosť tejto smernice je od 01.01.2025

Schválila: PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.

riaditeľka ZpS