

Smernica č. 4/2024 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

Článok I. Úvodné ustanovenia

Táto smernica bližšie **určuje podmienky o uzatvorení Zmluvy na poskytovanie sociálnej služby** v Zariadení pre seniorov Križovany nad Dudváhom (ďalej len „ZpS“), ktorá je v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Článok II. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ZpS

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - poskytovateľ sociálnej služby t.j. Zariadenie pre seniorov Križovany nad Dudváhom poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS Križovany nad Dudváhom doručí mu písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby je v zmysle platnej legislatívy povinná poskytovateľovi sociálnych služieb na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť nasledovné údaje a predložiť požadované potvrdenia a doklady:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
- potvrdenie o prijme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov,
- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa bude poskytovať sociálna služby bezodkladne a pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov).

Poskytovateľ nesmie uzatvorenie zmluvy o zabezpečení sociálnej služby podmieňovať peňažným alebo nepeňažným plnením.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby má písomnú podobu a nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy. Náležitosti, ktoré obsahuje sú nasledovné:

- uvedenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby,
- počet odoberaných jedál,
- deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- sumu úhrady za poskytnuté služby za jednotlivé odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ako aj celkovú výšku úhrady, spôsob jej určenia a platenia,
- výšku úhrady po uplatnení ochrany príjmu,
- podmienky zvyšovania úhrady,
- sumu nezaplatenej úhrady podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách (suma pohľadávky poskytovateľa uplatňovanej najneskôr v dedičskom konaní),
- dôvody jednostrannej výpovede zmluvy.

Zmluva môže obsahovať aj iné skutočnosti, ktoré si zmluvné strany dohodnú. ZpS Križovany nad Dudváhom sa usiluje v zmysle svojho poslania konať v oblasti uzatvárania zmlúv transparentne, čestne a v prípade záujmu budúceho prijímateľa sociálnej služby aktívne s ním jednať o skutočnostiach zasahujúcich i nad rámec uvedený zákonom.

Zmluva sa môže meniť iba číslovanými dodatkami k nej. V prípade zmeny skutočností, ktoré sú predmetom zmluvy, zmluvné strany môžu uzatvoriť dodatok, v prípade zmeny skutočností rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za služby, majú zmluvné strany povinnosť dodatok k zmluve uzatvoriť.

Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou oboch zmluvných strán. Vypovedať zmluvu je možné za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, jednotlivé dôvody sú uvedené v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb uzatváranej s prijímateľom.

Zariadenie vedie evidenciu zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb. Poverení zamestnanci pre uzatváranie zmlúv a ich evidenciu sú sociálne pracovníčky zariadenia.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica **o Zmluve o poskytovaní sociálnej služby**, platí pre všetky organizačné úseky ZpS a je záväzná pre všetkých zamestnancov ZpS Križovany nad Dudváhom.
 2. Vedúci všetkých úsekov zodpovedajú za: - dodržiavanie tejto smernice,
- oboznámenie zamestnancov s touto smernicou.
 3. Pracovníci zodpovedajú za: - dodržiavanie tejto smernice,
- za zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k jej strate alebo poškodeniu.
- Všetci zamestnanci majú právomoc v prípade potreby podať spracovateľovi návrh na opravu, resp. zmenu tejto smernice. Obsah smernice je aktualizovaný a upravovaný poverenou osobou organizácie.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutára ZpS.
 5. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba číslovaným dodatkom so súhlasom štatutára ZpS.
 6. Smernica je dostupná pre zamestnancov v elektronickej podobe na internetovej stránke www.zpskrizovany.sk

Účinnosť tejto smernice je od 01.01.2025

Schválila: PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.
riaditeľka ZpS