

Zariadenie pre seniorov Križovany nad Dudváhom
Ulica Gejzu Dusíka č. 54/4, 919 24 Križovany nad Dudváhom

DOPLNOK Č. 1/2025

ku

KRÍZOVÉMU PLÁNU

ZARIADENIA PRE SENIOROV

Schválila: PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.
riaditeľka zariadenia

Účinnosť od: 01.04.2025

Apríl 2025

I. - Vymedzenie základných pojmov

1. **Mimoriadna situácia** je podľa slovenského právneho poriadku obdobie ohrozenia alebo obdobie pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti na zdravie obyvateľstva, počas ktorého sa vykonávajú opatrenia na záchranu života a zdravia alebo majetku, na znižovanie rizík ohrozenia alebo činnosti nevyhnutné na zamedzenie následkov mimoriadnej udalosti. Toto vysvetlenie pojmu mimoriadnej situácie sa v danom prípade vzťahuje aj na zariadenie pre seniorov, ak by mohlo byť ohrozené zdravie alebo život starších osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby dôsledkom svojho veku alebo zdravotného postihnutia.
2. **Mimoriadna situácia** je jeden zo stavov, ktorý je možné vyhlásiť v prípade krízovej situácie (výnimočného stavu, núdzového stavu, vojnového stavu – vojny) a to aj v zariadení pre seniorov.
3. **Poslaním je chrániť život, zdravie a majetok a utvárať podmienky na prežitie.** Vo všeobecnosti existuje viacej druhov „krízovej situácie“ okrem štátnych, napríklad humanitárne, migračné, nedostatok personálu v zariadeniach starajúcich sa o znevýhodnených starších občanov a iné....
4. **Na riešenie kríz** sa špecializuje krízový manažment, ktorý využíva aj krízové štáby alebo v zariadení pre seniorov „interný krízový tím“.

II. - Krízový plán

1. **Krízový plán zariadenia** sa riadi smernicou Krízový plán zariadenia pre seniorov 2022 účinnou ku dňu 30.03.2022 a prináša vedúcim zamestnancom zariadenia pre seniorov základné informácie a návrhy odporúčaných postupov a opatrení, ktoré predstavujú preventívne prístupy, ale zároveň informujú aj o postupoch a procesoch prípravy na prípadné zložité obdobie súvisiace s neštandardnou situáciou, napr. vyhlásenia mimoriadneho stavu, núdzového stavu, atď.
2. **Krízový plán** je pomôckou a návodom pre zariadenie sociálnej služby, akým je zariadenie pre seniorov, a týka sa vzniku mimoriadnej situácie, či už na Slovensku alebo len v zariadení pre seniorov. Počas trvania krízovej mimoriadnej situácie v zariadení, ponúka tento dokument konkrétne riešenia krízovej situácie a ako ju zvládnuť.
3. **Tento Doplnok č. 1/2025 je súčasťou Krízového plánu zariadenia pre seniorov 2022, a zahŕňa** súbor všeobecných informácií a možných odporúčaní vychádzajúcich z poznatkov a štandardných postupov štátnych orgánov. Odporúčaný postup obsahuje predovšetkým postupy pre výkon prevencie a starostlivosti o klientov - seniorov v sociálnych službách v pobytovej forme poskytovanej sociálnej služby, *aby sa zabránilo možnému dôvodnému vystaveniu osoby (prijímateľa sociálnej služby) ohrozením jeho života, zdravia, neľudského alebo zlého zaobchádzania zo strany poskytovateľa sociálnej služby.*

III. Zabezpečenie chodu prevádzky zariadenia počas krízovej mimoriadnej situácie

1. **Zariadenie pre seniorov sa v krízovej situácii** musí vysporiadať aj s tak vážnou situáciou ako je nedostatok zamestnancov.
2. **Súvislosti s riešením nedostatku zamestnancov** sa môžu riešiť na dobu nevyhnutnú aj tak, že kmeňoví zamestnanci vykonávajú aj iné práce.
3. **V prípade mimoriadnej situácie – udalosti** pri nedostatku zabezpečenia počtu odborných a iných zamestnancov, kedy vzniká v zariadení krízová situácia dôsledkom, ktorej môže byť narušený bežný chod zariadenia a to napr. vysoká chorobnosť personálu alebo iný dôvod nedostatku personálu je možné zo strany zariadenia riešiť na určitý čas nevyhnutný na vykrytie krízovej situácie počas trvania tohto stavu *aj možnými nadčasmi, či pracovnou pohotovosťou zamestnancov*, ktorí môžu vykonávať potrebné práce v zariadení, podľa svojich schopností, či praxe a odbornosti na čas nevyhnutný. Ide hlavne o to, aby sa predišlo neposkytnutiu sociálnej služby seniorom, ktorí sú na pomoc inej fyzickej osoby odkázaní a mohlo by byť ohrozené ich zdravie, či život prípadne, by hrozilo porušenie ľudských práv alebo týranie zverenej osoby. Konkrétne riešenia sú spracované v Krízovom pláne zariadenia pre seniorov 2022, (v texte).

IV. Interný krízový tím zariadenia

1. **Interný krízový tím zariadenia** tvoria zväčša riaditeľka a vedúci zamestnanci. V prípade krízovej situácie v zariadení tento tím je hlavnou organizačnou zložkou. Hlavnou osobou tímu je riaditeľka a tej sú podriadení všetci vedúci t.j. členovia krízového tímu/štábu.

V. Organizácia rozdelenia služieb a prijatých opatrení v zariadení

1. Vedúci tímu si určí zodpovedných zamestnancov, s ktorými v prípade mimoriadnej situácie môže počítať. Je dobré urobiť si menný zoznam zamestnancov - skupinky zamestnancov, podľa kvalifikačných schopností, ktorí v prípade potreby budú pomáhať situáciu v zariadení zvládať aj mimo pracovných hodín. Vedúca sestra rozdelí služby tak, aby bol zabezpečený riadny chod zariadenia.
2. Vedúca sestra určí v zariadení pre seniorov miesto na regeneráciu zamestnancov počas pracovnej pohotovosti, z dôvodu mimoriadnej situácie, aby bol zabezpečený riadny chod zariadenia.
3. Stravovanie zamestnancov v prípade mimoriadnej situácie bude realizované v zmysle platnej legislatívy a interne dokumentácie zariadenia.
4. V rámci vykonávania opatrení počas mimoriadnej situácie v zariadení sa zabezpečí plnenie sociálneho zabezpečenia v takom rozsahu, aby sa zachovalo poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu vymedzenom zákonom o sociálnych službách pre daný druh sociálnej služby.
5. V prípade, že nebude možné situáciu v zariadení, z dôvodu výpadku zamestnancov zvládať požiada zariadenie o pomoc pri riešení situácie samosprávu, v tomto prípade obec, ako svojho zriaďovateľa. Doplnenie zamestnancov v zariadení pre seniorov môže v nutnom prípade obec riešiť doplnením zamestnancov z materskej školy alebo základnej školy, či iných svojich subjektov. Obec ako zriaďovateľ zariadenia môže požiadať o pomoc pri riešení vzniknutej krízovej situácie VÚC Trnava.

VI. Povinnosti zamestnancov počas vzniku mimoriadnej situácie v zariadení pre seniorov

1. Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovnú povinnosť v mimoriadnej situácii je povinný:
 - Zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu.
 - Vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste.
 - Plniť pracovnú povinnosť na mieste určenom a v danom rozsahu.
2. Vyhlásenie mimoriadnej situácie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásenie núdzového stavu, môže štatutárny zástupca (riaditeľka) riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, podľa ktorého zamestnanec okrem povinností, vyplývajúcich z náplne práce, vykonáva aj iné pokyny nadriadeného.
3. Zamestnanec, ktorý nebude rešpektovať nariadenie mimoriadnej situácie/núdzový stav, pri plnení pridelených úloh a dodržania harmonogramu pracovného času, vrátane rešpektovania príkazu na nástup do práce v mimoriadnych situáciách a rozpis služieb do práce a iných pokynov dopúšťa sa hrubého porušenia pracovnej disciplíny.
4. Podľa vážnosti situácie počas trvania mimoriadnej situácie, ak sa zamestnanec nedostaví bezdôvodne včas do práce, alebo z nej bezdôvodne odíde bude sa u neho postupovať vykázaním absencie podľa Zákonníka práce a ďalších zákonných sankcií, pretože jeho svojvoľné konanie môže ovplyvniť životy a zdravie seniorov. V zmysle daných pokynov je pracovníčka PaM povinná jeho absenciu bezodkladne nahlásiť lokálnej sociálnej poisťovni.
5. Každý zamestnanec pracujúci v zariadeniach sociálnych služieb má predpokladať, že počas jeho výkonu práce môže prísť k mimoriadnej situácii a jeho prítomnosť na pracovisku bude nevyhnutná!

Záver: Tento Doplnok č.1/2025 ku Krízovému plánu zariadenia pre seniorov 2022 je zverejnený na webovej stránke ZpS Križovany nad Dudváhom.

Účinnosť: Križovany n/D. dňa 01.04.2025

Zariadenie pre seniorov
Križovany nad Dudváhom
Ulica Gejzu Dusíka 54/4
919 24 Križovany nad Dudváhom
IČO: 00611948

PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.
riaditeľka zariadenia